

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-Стратегия»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Темплинга Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать по Заказам Заказчика услуги по оцифровке информации о товарах (далее – «Услуги» / «услуги по Оцифровке товаров») и сдать результаты услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их.
- 1.2. Состав и параметры качества результатов услуг по Оцифровке товаров описаны в Спецификации, доступной на сайте Исполнителя по ссылке: <https://it-strategy.center/support>.
- 1.3. Конкретный состав, объем и требования к услугам по Оцифровке товаров, сроки, стоимость оказания Услуг, порядок передачи результата Услуг согласовываются Сторонами в Заказах на оказание Услуг (далее – «Заказ») по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору. Заказы являются неотъемлемой частью Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать Услуги своими силами и средствами, на условиях, предусмотренных Договором и соответствующим Заказом, при условии выполнения Заказчиком встречных обязательств.
- 2.1.2. По окончании выполнения Услуг передать Заказчику результаты в порядке, предусмотренном Договором и соответствующим Заказом.
- 2.1.3. Исправить, по требованию Заказчика, за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, соответствующего Заказа, ухудшившие качество результатов Услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об исправлении недостатков.

### 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Требовать оплаты оказанных Услуг в порядке, предусмотренном Договором и соответствующим Заказом.
- 2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг без согласования с Заказчиком.

### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Предоставить Исполнителю информацию о товарах, образцы товаров, копии документов на товары, иной контент, необходимый для оказания Услуг.
- 2.3.2. Предоставить Исполнителю доступ в информационную систему (далее – «доступ в ИС») Заказчика, а именно логин и пароль, в целях и при необходимости загрузки результатов Услуг по Договору в информационную систему.
- 2.3.3. Принять результаты Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 2.3.4. Оплатить Услуги по Договору в порядке, предусмотренном Договором и/или соответствующим Заказом.

### 2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг.
- 2.4.2. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Исполнителя в срок не позднее 10 (десять) дней до даты расторжения.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 3.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствующем Заказе.
- 3.2. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг по соответствующему Заказу Исполнитель передает результаты Заказчику. Одновременно Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ (далее – «Акт») в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, который составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору.

- 3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков в результатах, представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием своих замечаний со ссылками на конкретные требования в спецификации услуг (Приложение № 1).
- 3.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа с указанием нарушений требований Спецификации Исполнитель обязуется за свой счет исправить выявленные замечания в срок, согласованный Сторонами. После устранения замечаний Исполнитель направляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке.
- 3.5. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта Сторонами.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по каждому Заказу определяется как сумма произведений Тарифа (Приложение №3) и количества заказанной услуги для всего перечня услуг из Заказа, согласовывается Сторонами в соответствующем Заказе и включает в себя, в том числе, вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительных прав на результаты Услуг.
- 4.2. Стороны согласовали следующий порядок расчетов:
  - 4.2.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по соответствующему Заказу в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Акта Сторонами на основании счета Исполнителя.
  - 4.2.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### **5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

- 5.1. С даты подписания Сторонами Акта по соответствующему Заказу Исполнитель передает Заказчику принадлежащие Исполнителю исключительные права в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности по Договору. Вознаграждение Исполнителя за передачу по Договору исключительных прав в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности включено в стоимость Услуг по соответствующему Заказу.
- 5.2. С момента подписания Сторонами Акта Заказчик вправе распоряжаться в полном объеме принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности по Договору любым не противоречащим закону и существу таких исключительных прав способом, в том числе, путем их отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). С момента подписания Сторонами Акта Заказчик вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности на территории всего мира всеми перечисленными в пункте 2 статьи 1270 Гражданского Кодекса РФ способами.
- 5.3. Исполнитель настоящим предоставляет Заказчику разрешение использовать результаты интеллектуальной деятельности по Договору без указания имени/наименования Исполнителя, имен авторов произведений и иных правообладателей, если такие имеются (право на анонимное использование результатов интеллектуальной деятельности).
- 5.4. Исполнитель выражает своё согласие на внесение в результаты интеллектуальной деятельности по Договору изменений, сокращений и дополнений, снабжение результатов интеллектуальной деятельности при их использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.
- 5.5. Исполнитель выражает свое согласие на обнародование результатов интеллектуальной деятельности по Договору, то есть право осуществить действие или дать согласие на осуществление действия, которое впервые делает результат интеллектуальной деятельности доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения, либо любым другим способом. При этом опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров результата интеллектуальной деятельности, представляющих собой копию результата интеллектуальной деятельности в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством РФ.
- 6.2. За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение Заказчиком обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 6.3. За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение Исполнителем обязательства по передаче результатов Услуг в установленный Заказом срок, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не переданных результатов Услуг по соответствующему Заказу за каждый день просрочки.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Вся коммерческая, финансовая и иная информация, полученная или ставшая известной Сторонам при заключении или исполнении Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре Сторон, технологических и бизнес-процессах, о деловых связях, партнерах, клиентах и иных контрагентах, а также отношениях с их участием, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация), признается коммерческой тайной и не подлежит разглашению.
- 7.2. Каждая Сторона вправе раскрыть или сделать доступной для других лиц Конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключение составляют случаи, установленные действующим законодательством РФ. Сведения о факте заключения Договора с Заказчиком/Исполнителем не являются конфиденциальной информацией.
- 7.3. Заказчик подтверждает возможность раскрытия Исполнителем информации о Заказчике и содержании оказанных ему услуг (выполненных Услуг, поставленных товаров, переданных прав), параметрах услуг третьим лицам (соисполнителям), в той части, которая необходима последним для оказания услуг (выполнения Услуг, переданных прав) по настоящему Договору.
- 7.4. Каждая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в тайне от третьих лиц и принимать необходимые и достаточные меры к соблюдению конфиденциальности такой информации работниками Сторон и иными лицами в течение всего срока действия Договора и в течение последующих 3 (Трех) лет с даты прекращения действия Договора. Каждая Сторона обязуется незамедлительно письменно информировать другую Сторону в случае изменения статуса конфиденциальности информации вследствие ее разглашения, публикации с указанием причин такого изменения.
- 7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, каждая Сторона обязуется руководствоваться законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне.
- 7.6. В случае несанкционированного разглашения Конфиденциальной информации допустившая это Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные этим убытки и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 8.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):
  - Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,
  - Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010) (если Заказчик/ Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом),
  - Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977) (если Заказчик/Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом).
- 8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния

на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

- 8.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего раздела ее аффилированными лицами или работниками она вправе в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.
- 8.4. В случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:
  - стихийных бедствий, погодных условий, в результате которых Стороны будут не в состоянии исполнять взятые на себя обязательства;
  - политических волнений, принятие нормативных правовых актов государственными органами, бунтов, военных действий и их последствия, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора,
  - по любой другой причине, не зависящей в разумных пределах от контроля Сторон.
- 9.2. Исполнение обязательств Сторонами переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление контрагента по Договору не позднее трех рабочих дней, начиная с момента наступления указанных обстоятельств, о невозможности исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 9.3. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в 5-дневный срок, то такая Сторона лишается права ссылаться на данные обстоятельства как освобождающие ее от ответственности за нарушение своих обязательств по Договору.
- 9.4. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 10 (десять) рабочих дней, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, предупредив другую Сторону о расторжении Договора в письменном виде и согласовав с ней все спорные вопросы.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Все заказы, уведомления и иные документы должны оформляться Сторонами в письменном виде или в виде электронных документов, подписываемых уполномоченным лицом соответствующей Стороны. При отправке в виде электронных документов с электронной подписью такие документы должны направляться посредством систем электронного документооборота или через встроенные в сайт формы подачи заказов, передачи уведомлений и документов (при их наличии), а в печатном виде – по адресу нахождения соответствующей Стороны, указанной в настоящем Договоре или в уведомлении об изменении этого адреса. Стороны также признают легитимным подписание Заказов и уведомлений простой электронной подписью. Со стороны Исполнителя Заказ или уведомление будет считаться подписанным простой электронной подписью и направленным уполномоченным лицом, если оно отправлено с электронной почты, имеющее доменное имя «it-strategy.center». Со стороны Заказчика Заказ будет считаться подписанным простой электронной подписью и направленным уполномоченным лицом, если он оправлен с электронной почты, указанной Заказчиком в Заказе, или при регистрации на сайте Исполнителя, или иной электронной почты, в случае если Заказчик выполняет любые иные конклюдентные действия, не связанные с изменением тарифов и условий, указанных в Заказе, например, оплачивает счет, подписывает присланные Исполнителем документы (УПД), направляет уведомления о не согласии с оказанными Услугами, при получении документов (УПД) в срок, указанный в настоящем Договоре, а так же в случае оформления такого Заказа на сайте Исполнителя.
- 10.3. При отправке документов в печатном виде Стороны до получения оригиналов таких документов признают имеющими юридическую силу документы, оформленные и направленные по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от конкретной Стороны. При этом каждая Сторона

незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов такими способами, обязуется направлять другой Стороне оригиналы этих документов.

- 10.4. Стороны обязаны обеспечить своевременное получение сообщений /документов /информации (своевременную проверку Сторонами системы электронного документооборота, электронной почты, исправность/доступность сети связи, исправность оборудования, своевременное уведомление об изменении контактной информации) и несут риск неполучения, несвоевременного получения сообщений/документов/информации, направленных другой Стороной.
- 10.5. Сообщение/документ/информация считается полученной соответствующей Стороной (ст.165.1 Гражданского кодекса РФ):
  - 10.5.1. В случае направления с помощью системы электронного документооборота – в дату получения Стороной-отправителем подтверждения от оператора системы электронного документооборота о такой доставке;
  - 10.5.2. В случае направления с помощью средств факсимильной связи или по электронной почте – в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения/документа/ информации, имеющемся у Стороны-отправителя;
  - 10.5.3. В случае направления заказной или курьерской почтой – в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороной-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя.
- 10.6. Стороны устанавливают, что документы и информация, полученные в порядке, предусмотренном пунктами 10.1. – 10.4. Договора, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде, как это предусмотрено п. 3 ст. 75 Арбитражного процессуального кодекса РФ. Для использования в качестве письменного доказательства, Сторона, ссылающаяся на такое сообщение/документ/информацию, распечатывает сообщение и вложения, скрепляет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), после чего предоставляет в суд или заинтересованному лицу.
- 10.7. Обо всех изменениях местонахождения (юридических или почтовых адресов), банковских реквизитов, уполномоченных лиц и иных изменениях, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Сторона, не сообщившая о состоявшихся у нее изменениях другой Стороне, несет все риски, возникшие в связи с этими изменениями.
- 10.8. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, принятых в соответствии с настоящим Договором, и невозможности урегулирования ситуации путем досудебных переговоров, Исполнитель оставляет за собой право обращения к третьим лицам, специализирующимся на взыскании просроченной задолженности, в целях оказания ими услуг по взысканию задолженности Заказчика перед Исполнителем.
- 10.9. Стороны подтверждают, что на момент заключения Договора они являются юридическими лицами, которые созданы и действуют в соответствии с законодательством РФ, не пребывают в процедуре банкротства, и лица, которые действуют от имени Сторон, имеют достаточные полномочия для заключения настоящего Договора.
- 10.10. Все споры и разногласия между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты ее направления. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 10.11. Приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемыми частями являются:
  - 10.11.1. Приложение № 1. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ(Форма)
  - 10.11.2. Приложение № 2. ТАРИФЫ
  - 10.11.3. Приложение № 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ОБРАЗЦОВ ТОВАРОВ
  - 10.11.4. Приложение № 4. АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (Форма)
- 10.12. Договор действует до 31.12.2021г. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до истечения срока его действия, Договор считается продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.
- 10.13. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 10.14. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель:**  
**ООО «ИТ-Стратегия»**

Юр.адрес: Россия, 197343, г Санкт-Петербург,  
ул.Матроса Железняка, дом 57, лит.А, п.124-Н  
(совпадает с фактическим)  
ИНН 7814625420 КПП 781401001  
ОГРН 1147847354104  
р/сч 40702 810 0 9027 0001823  
В ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"  
К/сч 30101 810 9 0000 0000790  
БИК 044030790

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Темплинг А.А./

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП

ОГРН

e-mail:

Банк. Реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАКАЗ

(Форма)

Заказчик

\_\_\_\_\_ Полное официальное наименование организации, включая его организационно-правовую форму,

GLN-номер: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ либо полные ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой,

в лице

\_\_\_\_\_ должность и ФИО руководителя (единоличного исполнительного органа) или иного уполномоченного лица Заказчика (далее – Представитель)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ основание полномочий: Устав, доверенность № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_ .20 \_\_ г. и т.п.

Поручает Исполнителю ООО «ИТ-Стратегия» оказать услуги по оцифровке товаров (далее – «Услуги») и сдать результаты услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты услуг.

Состав, сроки, стоимость, особенности и количество заказываемых услуг:

№	Название услуги	Количество	Ед. измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
	<b>ИТОГО:</b>				<b>xxxxx</b>

Все цены и суммы указаны без НДС.

- Желаемая дата поставки образцов товаров:
- Желаемая дата завершения работ:
- Электронная почта Заказчика для отправки инструкций по возврату товаров:
- Примечания:

Заказчик обязуется оплатить Услуги не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату.

Требования к атрибутивному составу товаров, точности измерений весогабаритных характеристик и качеству фотоматериалов должны соответствовать спецификации, опубликованной на официальном сайте Исполнителя по адресу: [it-strategy.center/support](http://it-strategy.center/support).

При необходимости изменения требований к атрибутивному составу товаров Заказчик приобретает у Исполнителя услугу подготовки шаблонов цифровых паспортов товаров.

Доставка образцов товаров к месту оказания услуг, погрузка-разгрузка осуществляется Заказчиком или за счет Заказчика. Заказчик обеспечивает доставку образцов товаров к месту оказания услуг за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг. Порядок приема-передачи (возврата) товара с целью оказания Исполнителем услуг по настоящему Заказу определен Приложением №3 к Договору.

Заказчик соглашается с тем, что оказание Услуг в отношении следующего вида продукции (товара) Заказчика, Исполнитель оказывает исключительно на территории Заказчика:

- алкогольная и спиртосодержащая продукция, иная продукция, подлежащая учету в Единой государственной автоматизированная информационная система (ЕГАИС);
- продукция (товар), которая требует оформления ветеринарных сопроводительных документов через ФГИС «Меркурий».

При этом порядок приема-передачи товара, предусмотренный Приложением №3 к Договору, не исполняется, а продукция (товар) Заказчика документально не передается Исполнителю.

Для контроля за ходом работ по оказанию услуг и приемки результатов Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в систему регистрации заказов для одного пользователя

Заказчика. В процессе оказания услуг Заказчик имеет возможность просмотра содержания цифровых паспортов, формирования замечаний, приема или отказа в приеме услуг.

Отметка Исполнителя:

Дата получения заказа: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактное лицо Исполнителя (ФИО.): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Подписи сторон

от Заказчика

от Исполнителя

\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

А.А.Темплинг

М.П.

М.П.



### ТАРИФЫ

	Наименование услуги	Стоимость (без НДС)
1.	Создание Цифрового паспорта товара	6 000,00 руб.
2.	Создание Шаблона цифрового паспорта товара	5 000,00 руб.
3.	Изготовление фотографий дополнительного ракурса стандартного качества	700,00 руб.
4.	Изготовление фотографий 360 <sup>0</sup> (8 кадров)	1 800,00 руб.
5.	Обучение (за 1 академический час в группе до 3 человек)	3 500,00 руб.
6.	Мэппинг атрибутов и автоматическая загрузка значений атрибутов (за 1 час работы специалиста)	3 500,00 руб.
7.	Загрузка данных во внешние системы по предоставленным данным доступа (за 1 час работы специалиста)	3 500,00 руб.

Все цены указаны без НДС.

#### **Особенности создания Цифровых паспортов товаров (ЦПТ), Шаблонов цифровых паспортов товаров (ШЦПТ), их размещения, а также изготовления фотографий.**

1. В случае изготовления Исполнителем фотографий дополнительного ракурса, выходящим за рамки стандартной спецификации, и/или изготовления Исполнителем фотографий 360<sup>0</sup>, превышающих стандартный объем в 8 (восемь) кадров, итоговая стоимость Услуги определяется Исполнителем как произведение количества рабочего времени, фактически затраченного представителем Исполнителя на изготовление фотографий по требованиям Заказчика, на стоимость за 1 человеко/час в размере 3 500 руб. без учета НДС и фиксируется в счете на оплату Услуг без детализации чел/часа.
2. Создание ЦПТ/ШЦПТ может осуществляться как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика. При создании ЦПТ/ШЦПТ на территории Исполнителя Заказчик обязуется соблюдать требования к записи на проезд транспорта, описанные в Спецификации услуг.
3. Заказчик соглашается с тем, что создание ЦПТ/ШЦПТ следующих товаров Исполнитель осуществляет исключительно на территории Заказчика:
  - алкогольная и спиртосодержащая продукция, подлежащая учету в Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС);
  - продукция (товар), которая требует оформления ветеринарных сопроводительных документов через ФГИС «Меркурий».
4. При создании ЦПТ/ШЦПТ на территории Заказчика:
  - Заказчик предоставляет представителям Исполнителя помещение, удовлетворяющее требованиям Исполнителя (требования опубликованы на сайте Исполнителя, раздел «Документы»). При несоответствии реальных параметров предоставленного Заказчиком помещения требованиям Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа за ложный вызов в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч) руб. без учета НДС и отказаться от выполнения Услуг. Ложный вызов подтверждается Актом, оформленным Исполнителем в одностороннем порядке.
  - Стоимость Услуг рассчитывается посредством увеличения на 20 (двадцать) процентов стоимости создания каждой единицы ЦПТ/ШЦПТ, но не менее 35000,00 (тридцати пять тысяч руб.) без учета НДС за 1 (один) день работы на территории Заказчика.
5. Исполнитель оставляет за собой право изменить стоимость Услуг и условия их предоставления. Изменение стоимости Услуг и условий их предоставления осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику уведомления об изменении стоимости услуг и условий их предоставления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления измененной (новой) стоимости Услуг и условий их предоставления в силу, или направлением Заказчику счета с новой стоимостью Услуг.

Подписи сторон

от Заказчика

от Исполнителя

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ А.А.Темплинг

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ОБРАЗЦОВ ТОВАРОВ**

1. В рамках оказания Услуг по Заказу, прием образцов товара (далее – также товар) Исполнителем производится по количеству грузовых мест (объему) или коробам, без досмотра и проверки содержимого упаковки товара на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию, любых иных дефектов и т.д.
2. Товары должны передаваться в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их полную сохранность. При передаче товара в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам товара, не обеспечивающей сохранность товара при его перемещении, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Заказчик. Заказчик отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки товаров (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам товара, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.
3. Возврат товара осуществляется в том же порядке, в каком производилась его приемка в соответствии с п. 1. Настоящего Приложения. При этом Заказчик понимает и берет на себя ответственность, что при оказании Услуг товар может быть поврежден, испорчен, частично утрачен, с целью надлежащего оказания Услуг Исполнителем. Тем самым, Заказчик снимает с Исполнителя всю ответственность за возможные повреждения, порчу, утрату товара. Прием товара оформляется актом о передачи-приемки ТМЦ, который составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя.
4. Возврат товара Заказчику может быть произведен представителю Заказчика. Приемка товара Заказчиком со склада производится в течение 3 (трех) рабочих дней, после направления Уведомления от Исполнителя об оказании Услуг в адрес Заказчика, направленного по электронной почте, в срок не позднее, чем за два календарных дня до времени предполагаемого возврата товара Заказчику. Уведомление в обязательном порядке должно содержать информацию, позволяющую однозначно определить Заказчика (ИНН). Указанное Уведомление является неотъемлемой частью Договора.
5. Прием и возврат товара производится Исполнителем по рабочим дням, в соответствии с режимом работы Исполнителя, но в любом случае не ранее 09:00 часов и не позднее 18:00 часов.
6. Стороны согласовали, что перечень адресов электронной почты Исполнителя, на которые осуществляется направление заявок на возврат товара: и перечень адресов электронной почты Заказчика, с которых осуществляется направление инструкций на возврат товаров, указываются в Заказе.
7. Возврат товара производится представителю Заказчика, после предоставления им доверенности (подлинник доверенности остается у Исполнителя) на получение товара и документа, удостоверяющего личность.
8. Возврат товара представителю Заказчика оформляется актом о возврате ТМЦ, переданных Исполнителю для оказания Услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Заказчика и Исполнителя.
9. Частичный возврат товара, принятого по акту о передачи-приемки ТМЦ, не производится.
10. В случае обнаружения Исполнителем опасных свойств товара, или товаров опасных по своей природе, Исполнитель немедленно сообщает об этом Заказчику. Заказчик обязуется забрать такой товар в срок

не более чем за 1 (один) день. В случае, если Заказчик не забирает товар в указанный срок, Исполнитель вправе утилизировать, обезвредить или уничтожить товар без возмещения убытков Заказчику.

11. В случае нарушения Заказчиком срока получения товара от Исполнителя, указанного в п.4 или п.10 настоящего Приложения, Исполнитель вправе выставить Заказчику штраф за нарушение условий настоящего Договора, из расчета 10 000 (десять тысяч) рублей в сутки.
12. Заказчик соглашается, что в случае направления требования в адрес Исполнителя о возмещении убытков, причиненных Заказчику утратой, недостачей или повреждением товара, возмещаются:
  - 12.1. За утрату и недостачу товара – в размере стоимости утраченного или недостающего товар, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм или метр кубический или короб утраченного, поврежденного товара, исходя из того, по каким параметрам товар принимался Исполнителем.
  - 12.2. За повреждение товара – в размере суммы, на которую понизилась его действительная стоимость, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм поврежденного товара.

13. Подписи сторон

от Заказчика

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

М.П.

/ \_\_\_\_\_

М.П.

/ А.А.Темплинг

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
(Форма)

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-Стратегия»,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящий Акт выполненных Услуг(далее – «**Акт**») к Заказу на Оказание Услуг(далее – «**Заказ**») № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора и Заказа Исполнитель в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. выполнил работы по оцифровке товаров.
2. Результаты Услуг переданы Исполнителем Заказчику в электронном виде в порядке, предусмотренном Договором. Отчет о результатах Услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. передан Исполнителем Заказчику при подписании настоящего Акта.
3. Услуги оказаны Исполнителем в соответствии с требованиями Договора и Заказа. Заказчик претензий по объему, качеству, срокам оказания и результатам Услуг не имеет.
4. Общая стоимость Услуг Исполнителя по Заказу к Договору составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.
5. Настоящим Исполнитель передает Заказчику в полном объеме принадлежащие Исполнителю исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате оказания Услуг в рамках Заказа. Вознаграждение Исполнителя за передачу исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности включено в общую стоимость Услуг, указанную в п. 4 Акта.
- б. Акт составлен в двух экземплярах, по одному – для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Исполнитель:**

(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма акта утверждена:**

Заказчик:

ООО «ИТ-Стратегия»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Темплинг А.А./

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

М.П.