

Инструкция по эксплуатации программы ЭК

Аннотация:

Программа для ЭВМ «Электронный колледж. Набор/поступление в колледж» («College.Enrollment») предназначена для автоматизации процесса набора в колледжи и взаимодействия администрации колледжей с абитуриентами на всех этапах поступления. Включает в себя:

- *объекты:*
 - Колледжи
 - Специальности
 - Пользователи
 - Вступительные испытания
 - Наборы
- *функции:*
 - регистрация пользователей
 - публикация информации о наборе
 - подача и обработка заявлений с комплектом документов
 - проведение вступительных испытаний
 - зачисление

Доступ к программе для ЭВМ производится через WEB интерфейс, API или с помощью мобильного приложения.

Инструкция для абитуриентов по подаче документов в приёмную комиссию через ЭК

1. Зайдите на сайт <https://abiturient.center/>
2. Определитесь с будущей специальностью
3. Выберите колледж, который готовит специалистов по выбранной вами специальности с учетом уровня вашего образования, бюджетного финансирования или контрактного обучения, очного или заочного обучения, необходимости в общежитии.
4. Выберите необходимое вам отделение (набор) или несколько отделений (наборов). Для каждого отделения (набора) нужно оформлять отдельное заявление.
5. Подайте заявление (или несколько заявлений)
 - a. Регистрация в личном кабинете.
 - i. Заполните Паспортные данные (заполнить так же, как в паспорте).
 - ii. Уровень Вашего образования:
 1. основное общее - 9 классов,
 2. среднее общее - 11 классов
 3. ПТУ, получена профессия – начальное профессиональное образование
 4. колледж, получена специальность- среднее профессиональное образование
 - iii. Потребность в общежитии

- iv. Оценки из аттестата
 - v. Прикрепить скан копии документов. Максимальный размер приложенного файла: 2Мб. Допустимый формат файлов: pdf, jpeg, png, rar, zip . Для того , чтобы загрузить несколько файлов, нужно или перевести их в формат pdf, или сделать архивную папку в zip формате. Сканы документов нужно делать целым разворотом, документы по частям не принимаются (например, только печать из паспорта, без всего разворота 2х стр.не принимается).Сканы документов должны быть четкими и читаемые при увеличении.
 - 1. Паспорт стр 2-3 и стр. с действующей регистрацией
 - 2. Аттестат + приложение с 2х сторон (итого 3 листа!)
 - 3. Фото
 - 4. СНИЛС
 - 5. Медицинские справки
 - 6. Согласие на обработку персональных данных (необходимо скачать бланк, распечатать, подписать и отсканировать)
 - b. Выберите отделения (наборы), на которые будем подавать заявление. Для каждого отделения (набора) будет автоматически сформировано отдельное заявление.
 - c. Нажать «Отправить»
6. Ответ о принятии документов поступит в ваш личный кабинет в системе ЭК и на вашу электронную почту в течение 5-7 рабочих дней. В этом же письме будет назначена дата и время прохождения вступительных испытаний в очной форме. Необходимо приехать в колледж самому абитуриенту.
7. При успешном прохождении тестирования абитуриент включается в рейтинг абитуриентов, который будет расположен на сайте колледжа и в системе ЭК в начале августа, раздел «Рейтинг абитуриентов» (Конкурсный лист).

При успешном прохождении конкурса и принятии решения об обучении в организации Вам необходимо предоставить оригинал аттестата, медицинские справки, фото 6 шт 3*4 см в данную организацию до указанного на сайте срока.

Приказ о зачислении будет размещён на сайте колледжа и в вашем личном кабинете в системе ЭК.

Инструкция для абитуриентов по подаче документов в приёмную комиссию самостоятельно или почтовым отправлением

1. Зайдите на сайт ЭК
2. Определитесь с будущей специальностью

3. Выберите колледж, который готовит специалистов по выбранной вами специальности с учетом уровня вашего образования, бюджетного финансирования или контрактного обучения, очного или заочного обучения, необходимости в общежитии.
4. Выберите необходимое вам отделение (набор). Для каждого отделения (набора) нужно оформлять отдельное заявление.
5. Скачайте, распечатайте и заполните заявление для поступления на выбранное отделение (набор) и согласие на обработку персональных данных.
 - a. Заполните печатными буквами все поля в соответствии с вашими документами:
 - i. Фамилия, имя, отчество.
 - ii. Паспортные данные. Регистрация в соответствии с паспортом (заполнить так же, как в паспорте).
 - iii. Уровень Вашего образования:
 1. основное общее - 9 классов,
 2. среднее общее - 11 классов
 3. ПТУ, получена профессия – начальное профессиональное образование
 4. колледж, получена специальность- среднее профессиональное образование
 - b. Поставить дату и подписи.
 - c. Вклеить фотографию.
6. Приложите скан копии перечисленных в заявлении документов. Сканы документов нужно делать целым разворотом, документы по частям не принимаются (например, только печать из паспорта, без всего разворота 2х стр.не принимается).Сканы документов должны быть четкими и читаемые при увеличении.
 - a. Паспорт стр 2-3 и стр. с действующей регистрацией
 - b. Аттестат + приложение с 2х сторон (итого 3 листа!)
 - c. Фото 6 шт 3*4 см
 - d. СНИЛС
 - e. Медицинские справки
7. Приложите заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных.
8. Отправьте документы по указанному в заявлении адресу по почте или лично подайте в приемную комиссию.
9. Контролируйте самостоятельно на сайте колледжа или через обращение в приемную комиссию статус обработки ваших документов, дату и время прохождения вступительных испытаний в очной форме (для прохождения испытаний необходимо приехать в колледж самому абитуриенту).

10. При успешном прохождении вступительных испытаний абитуриент включается в рейтинг абитуриентов, который будет расположен на сайте колледжа и в системе ЭК в начале августа, раздел «Рейтинг абитуриентов» (Конкурсный лист).

При успешном прохождении конкурса и принятии решения об обучении в организации Вам необходимо предоставить в данную организацию до указанного на сайте срока оригинал аттестата и медицинские справки.

Приказ о зачислении будет размещён на сайте колледжа и в вашем личном кабинете в системе ЭК.